



# Посольство Соединенных Штатов Америки

Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. И smoили Сомони, 109 А

Телефон: (992 372) 29-20-00, Факс: (992 372) 29-20-50

<http://dushanbe.usembassy.gov>

## ПРОГРАММА МАЛЫХ ГРАНТОВ КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ ДЕМОКРАТИИ (ФОРМА ЗАЯВКИ)

Отдел по связи с общественностью Посольства США принимает заявки на грант, которые содержат всю информацию по перечисленным ниже пунктам. Проект не будет рассматриваться до тех пор, пока не представлена вся требуемая информация в формате, приведенном ниже. Проекты должны быть представлены на английском языке или сопровождаться английским переводом. Дополнительные документы могут быть на русском или таджикском языках.

### **A. Информация об организации, обращающейся за грантом**

1. Название проекта
2. Название организации
3. Адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты.
4. Юридический статус и дата регистрации (Приложите копию свидетельства о регистрации).
5. Имя и должность руководителя проекта и других членов организации, которые будут непосредственно вовлечены в выполнение проекта. *Приложите резюме (краткие биографические данные) руководителя и организаторов проекта.*
6. Сроки проекта
7. Запрашиваемая сумма
8. Краткая история организации:
  - Когда организация начала свою деятельность;
  - Основная деятельность вашей организации;
  - Основные источники финансирования;

### **Б. Описание проекта и его обоснование.**

1. Определение проблемы

*(Опишите политические, экономические или социальные условия, влияющие на развитие демократии и построения гражданского общества в вашей стране или области, где будет осуществляться ваш проект. Укажите существующие проблемы и нужды общества. Кратко объясните каким именно образом вы собираетесь решать эти проблемы.)*

2. Определение цели

*(Укажите конкретную цель, которую вы собираетесь достичь в результате осуществления данного проекта. Эта цель должна удовлетворить специфические потребности или разрешить проблемы, указанные в п.1. Цель должна быть четко сформулирована, измеримой и легко оцениваемой.)*

### 3. Средства достижения цели

(Укажите задачи, которые Вы собираетесь выполнить для достижения поставленной цели проекта. Задачи должны быть конкретными и измеримыми, ограничиваться временем и масштабом. Например, если вы собираетесь проводить серию семинаров, то вам следует указать следующую информацию: количество семинаров, продолжительность каждого семинара, темы, рассматриваемые во время семинара, количество участников семинара, их статус и должности. Или, если проектом предусмотрена публикация брошюры, то необходимо указать следующую информацию: название брошюры, ее формат, объем и тираж, краткое содержание, а также как и где вы собираетесь ее распространять. Задачи типа «стимулировать рост демократии в Таджикистане» слишком широки и неизмеримы. Важно не путать «задачи» с «деятельностью по проекту». Например, «подготовка к проведению семинара», «размножение раздаточного материала» или «издание брошюры» является «деятельностью», а не «задачей».)

4. Рабочий план (опишите детально все мероприятия, которые Вы собираетесь проводить в рамках данного проекта):
  - Мероприятия;
  - Период проведения каждого мероприятия;
  - Исполнители / Ответственные лица;
5. Оценка проекта: *Какова значимость проекта? (можете также приложить и письма поддержки); Какие изменения данный проект может внести в развитие республики? Каким будет долгосрочный эффект Вашего проекта?*
6. Устойчивость проекта: *каким образом организация планирует продолжить данный проект после окончания срока гранта?.*

## B. Бюджет проекта

Краткое описание бюджета должно состоять из предоставления самого бюджета, а так же детального описания статей расходов, включенных в бюджет. Если Ваш проект несет расходы на приобретение оборудования или привлечение услуг, стоимость которых превышает 5000 долларов США, к заявке нужно приложить три сметы от разных организаций, предоставляющих подобное оборудование или услуги, а также обоснование необходимости приобретения оборудования или привлечения услуг. «Непредвиденные расходы», а также «расходы на приемы и развлечения» не финансируются. Питание на конференции должно быть обосновано и не более одного раза в день, а общая сумма этой статьи не должна превышать 10% от запрашиваемой суммы. Такие статьи расходов как зарплата или гонорары, накладные расходы, оборудование, или административные расходы финансируются только, если они напрямую связаны с предусмотренными данным проектом мероприятиями. Административные расходы не должны превышать 25% от общего бюджета проекта. Максимальная запрашиваемая сумма гранта не должна превышать 24 000 долларов США, однако Комиссия отдает предпочтение проектам, которые могут осуществить аналогичную деятельность за меньшую сумму.

Пожалуйста предоставьте информацию в формате Excel по следующим пунктам:

№	Наименование статьи расхода	Цена единицы	Кол-во единиц	Продолжительность	Вклад НПО	Вклад др. доноров	Запраш. сумма	Всего

Г. Укажите все остальные организации, к которым Вы уже обращались или намериваетесь обратиться за финансированием для осуществления этого проекта.

Д. Имеет ли Ваша организация какой-либо предыдущий опыт по использованию финансов по грантам? Если да, пожалуйста, опишите.

**E.     Как осуществление данного проекта может повлиять на достижение долгосрочных целей Вашей организации?**

*Проекты, отвечающие основным требованиям программы будут рассмотрены на заседании Комиссии по развитию демократии, которое обычно проводится в течение одного месяца после последнего срока приема проектных заявок. Уведомление по неподдержаным проектам будет разослано в течение одного месяца со дня заседания грантовой комиссии. Если Ваша предварительная заявка соответствует критериям Комиссии и будет послана на дальнейшее рассмотрение, Вас могут попросить предоставить дополнительную информацию по проекту. Окончательное решение о финансировании проектов принимается в Вашингтоне в течение сорока пяти дней со дня их предварительного одобрения Комиссией Посольства США в Душанбе. Если Вы получите финансирование от Комиссии по развитию демократии, Вы будете обязаны предоставить детальный программный и финансовый отчеты по результатам проекта.*

*Благодарим Вас за участие!*